

**PROCEDURĂ INTERNĂ**

**PENTRU**

**SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO  
ȘI CU AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE  
PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE GAZE NATURALE**

**PROCEDURA ESTE PROPRIETATEA CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA  
ȘI COPIEREA NEAUTORIZATĂ NU ESTE ADMISĂ**

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

**CUPRINS**

| Titlu                                     | Data intrării<br>în vigoare | Pagina |
|-------------------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1. DOMENIU DE APLICARE                    |                             | 1      |
| 2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI               |                             | 1      |
| 3. DESCRIEREA PROCEDURII                  |                             | 1      |
| 3.1. Scopul și aplicabilitatea procedurii |                             | 1      |
| 3.2. Documente de referință               |                             | 2      |
| 3.3. Aspecte generale                     |                             | 2      |
| 3.4. Concilierea la nivelul societății    |                             | 2      |
| 3.5. Soluționarea la nivelul ANRE         |                             | 3      |
| 3.6. Înregistrări                         |                             | 7      |
| 3.7. Anexe                                |                             | 7      |

**16.12.2020**

**Aprobat**  
**Administrator**  
**RICCÓ FAUSTO**



**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

## **1. DOMENIU DE APLICARE**

Prezenta procedură stabilește mecanismul de soluționare a disputelor apărute în derularea contractelor în sectorul gazelor naturale, a cărei aplicare este obligatorie în cadrul societății.

Prevederile prezentei proceduri se aplică în toate cazurile și de către toate funcțiile implicate din cadrul organizației în vederea soluționării disputelor aparute în derularea contractelor în sectorul gazelor naturale.

## **2. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI**

**A.N.R.E.** – Autoritatea Națională de Reglementare în Domeniul Energiei, autoritatea competentă în sectorul energiei electrice și gazelor naturale să soluționeze disputele pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, legate de derularea contractelor din domeniul energiei.

**Audiere** - etapă a procedurii de soluționare a disputei apărute în derularea contractelor în cadrul căreia părțile își expun punctele de vedere și argumentele pe care acestea se întemeiază.

**Părți** – participanții la piața de gaze naturale prevăzuți în Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, și care derulează raporturi contractuale pe aceste piețe;

**Solicitant** - persoana fizică sau juridică ce inițiază procesul de soluționare a disputelor și care derulează raporturi contractuale pe piața de gaze naturale.

Definițiile menționate anterior se completează cu definițiile prevăzute în Legea nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare.

## **3. DESCRIEREA PROCEDURII**

### **3.1. Scopul și aplicabilitatea procedurii**

Prezenta procedura urmărește aplicarea prevederilor Ordinului nr. 61/02.08.2013 pentru aprobarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale.*

Scopul procedurii este acela de a asigura mecanismul de soluționare a disputelor apărute în **derularea contractelor în sectorul gazelor naturale.**

În conformitate cu prevederile Ordinului nr. 61/02.08.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale, **nu intră** sub incidența prevederilor regulamentului următoarele:

- a) plângerile împotriva operatorului de transport și de sistem și a operatorilor de distribuție referitoare la obligațiile ce le revin potrivit legii, precum și divergențele dintre operatorul de transport și de sistem și proprietarul rețelei de transport;
- b) neînțelegerile precontractuale în sectorul energiei electrice și al gazelor naturale;

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

- c) disputele asupra unor probleme ce nu fac obiectul reglementărilor în vigoare din sectorul energiei electrice și termice produse în cogenerare și din sectorul gazelor naturale;
- d) disputele a căror rezolvare nu intră în competența autorității de reglementare, inclusiv aspecte legate de proprietate;
- e) disputele privind accesul la rețelele din sectorul energiei electrice și divergențele privind accesul la sistemele din sectorul gazelor naturale;
- f) plângerile împotriva titularilor de licențe în domeniul energiei, ale căror obligații sunt cuantificate prin indicatori de calitate, stabiliți prin standarde de performanță a activității acestora.
- g) disputele al căror obiect depășește 36 luni de la data săvârșirii acțiunilor/faptelor care le-au cauzat;
- h) disputele deduse spre soluționare instanțelor judecătorești sau unor entități juridice pe cale extrajudiciară.

Prezenta procedură stabilește etapele ce trebuie parcurse în vederea soluționării disputelor apărute în derularea contractelor în sectorul gazelor naturale, conținutul și modul de transmitere către ANRE a datelor și documentelor referitoare la modalitatea de soluționare a acestora.

### **3.2. Documente de referință**

- Licența nr 1855 din 10.10.2013 pentru desfășurarea activității de operare a sistemului de distribuție a gazelor naturale;
- Licența nr 1856 din 10.10.2013 pentru desfășurarea activității de furnizare a gazelor naturale;
- Legea nr 123/2012 a energiei electrice și a gazelor naturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr 61/02.08.2013 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea comisiei pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de energie electrică și gaze naturale.

### **3.3. Aspecte generale**

În conformitate cu dispozițiile art. 6 alin. (1) din Ordinul nr. 61/2013, soluționarea disputelor care fac obiectul regulamentului, presupune parcurgerea următoarelor etape:

- a) concilierea la nivelul participanților la piața de gaze naturale;
- b) soluționarea la nivelul ANRE.

În situația prevăzută anterior, în cazul în care, pe parcursul procedurii de soluționare a disputelor, apar și alte subiecte în dispută, în măsura în care ANRE hotărăște că este posibil, acestea se includ în procedura aflată deja în derulare. În caz contrar, acestea vor face obiectul unei soluționări ulterioare. Limba oficială utilizată pe parcursul desfășurării acestei proceduri este limba română, iar documentele redactate într-o limbă străină vor fi însoțite de traducerea în limba română, certificată de un traducător autorizat; în caz contrar, documentele nu vor fi luate în considerare.

### **3.4. Concilierea la nivelul CPL CONCORDIA FILIALA CLUJ ROMÂNIA SRL**

Părțile aflate în dispută au obligația parcurgerii procedurii concilierii, prealabil declanșării procedurii la nivelul ANRE.

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

În acest sens, una dintre părți lansează invitația la conciliere, în termen de 15 zile de la apariția disputei. Se consideră că părțile se află în dispută la data la care una dintre părți comunică celeilalte acest lucru, ca urmare a imposibilității de a ajunge la o înțelegere. Invitația la conciliere se transmite prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin alte metode de comunicare stabilite prin contractul încheiat de părți.

În termen de cel mult 7 zile de la primirea invitației la conciliere, însoțită de motivația aferentă, partea invitată la conciliere are obligația de a transmite celeilalte părți, în scris, punctul său de vedere, însoțit de toate documentele pe care își întemeiază susținerea. Modalitatea de transmitere este cea precizată mai sus.

Documentele depuse în copie vor fi certificate pe fiecare pagină "conform cu originalul" și vor conține data, numele și prenumele în clar al celui care face certificarea, semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz, și vor fi enumerate într-un opis.

În termen de 15 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, se desfășoară ședința comună, organizată prin grija solicitantului, în vederea soluționării disputei.

În situația în care părțile implicate soluționează disputa, partea care a inițiat procedura de conciliere întocmește, în termen de 5 zile de la data la care a avut loc concilierea, o notă de conciliere care consfințește înțelegerea părților.

În cazul în care partea invitată la conciliere nu se prezintă la ședința comună, solicitantul încheie un proces-verbal în care se consemnează acest fapt și se adresează ANRE în termen de 30 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, cu o cerere privind soluționarea disputei însoțită de documentația aferentă, formulată conform anexei nr. 2 la regulamentul care face parte integrantă din prezenta procedură.

În situația în care nota de conciliere încheiată cu ocazia ședinței comune, întocmită conform anexei nr. 3 din cadrul regulamentului ANRE, care face parte integrantă din prezenta procedură, nu este însoțită sau este însoțită parțial de către una dintre părțile implicate, se consideră că disputa nu a fost soluționată la acest nivel și, în termen de 30 de zile de la data transmiterii invitației la conciliere, prin grija solicitantului, se transmite la ANRE o cerere privind soluționarea disputei, însoțită de documentația aferentă, formulată conform anexei nr. 2 la regulamentul ANRE care face parte integrantă din prezenta procedură.

### **3.5. Soluționarea la nivelul ANRE**

Procedura de soluționare a disputei se consideră declanșată odată cu înregistrarea la ANRE a cererii transmise de solicitant, împreună cu documentația anexată acesteia, conform art. 7 alin. (6) sau (7) din regulamentul, în atâtea exemplare câte părți sunt și unul pentru ANRE.

Cererea de soluționare a disputelor se soluționează de către Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de gaze naturale, constituită în temeiul prevederilor art. 174 alin. (8) și (9) din Legea energiei electrice și a gazelor naturale nr. 123/2012, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Comisie.

La data transmiterii la ANRE a cererii de soluționare a disputei, solicitantul înștiințează partea/părțile despre acest demers și pune la dispoziția acesteia/acestora o copie a cererii și a

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

documentației anexate și completează documentația, în cazul în care sunt depuse la ANRE și alte documente decât cele menționate la art. 7 alin. (2) din Regulament.

În situațiile prevăzute la art. 4 din Regulament, Comisia stabilește că procedura de soluționare a disputei nu poate fi declanșată, caz în care emite o hotărâre de respingere a cererii ca inadmisibilă, care se comunică solicitantului în termen de cel mult 10 zile lucrătoare de la primirea cererii de soluționare.

Documentele ce însoțesc cererea de soluționare a disputei la nivelul ANRE trebuie să cuprindă cel puțin următoarele:

- a) copia notei de conciliere/procesului-verbal încheiate/ încheiat în condițiile art. 7 alin. (5)-(7) din Regulament;
- b) copia contractului în derularea căruia au apărut disputele;
- c) corespondența dintre părți privind contractul în dispută;
- d) decizii ale organelor statului, în măsura în care acestea există;
- e) indicarea temeiului legal în baza căruia își fundamentează pretențiile;
- f) alte documente cuprinzând informații tehnice sau de altă natură, necesare soluționării disputei.

Certificarea copiilor documentelor prevăzute mai sus se realizează în atâtea exemplare câte părți sunt și un exemplar pentru ANRE. Aceasta va conține precizarea «conform cu originalul», data, numele și prenumele în clar ale celui care face certificarea și semnătura acestuia, olografă sau electronică, după caz.

Cererile de soluționare a disputelor formulate de participanții la piața de gaze naturale vor fi soluționate de către Comisie în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii solicitării la ANRE.

După înregistrarea cererii la ANRE, se parcurg următoarele etape:

- a) întrunirea Comisiei de soluționare a disputei;
- b) analiza preliminară a documentației transmise și solicitarea completării acesteia, după caz;
- c) pregătirea audierii și convocarea părților; audierea părților;
- d) pronunțarea hotărârii și comunicarea acesteia părților.

Comisia de soluționare a disputelor, denumită în continuare Comisia, se numește prin decizie a președintelui ANRE.

Comisia de soluționare a disputelor pe piața angro și cu amănuntul apărute între participanții la piața de gaze naturale este formată din 5 membri, care sunt numiți prin decizia președintelui ANRE pe o perioadă de 3 ani, dintre salariații ANRE având o vechime de cel puțin 5 ani în domeniul gazelor naturale.

Comisia prevăzută anterior își desfășoară activitatea de soluționare a disputelor după o procedură bazată pe următoarele principii:

- a) independența activității administrativ-jurisdicționale;
- b) imparțialitatea membrilor comisiilor;
- c) contradictorialitatea;
- d) asigurarea dreptului la apărare al fiecăreia dintre părțile aflate în dispută.
- e) legalitatea;
- f) egalitatea părților aflate în dispută;

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

g) disponibilitatea.

Pentru soluționarea disputelor ce fac obiectul prezentei reglementări, ANRE poate apela și la consultanți, persoane fizice/juridice. Consultanții nu fac parte din Comisie.

Contravaloarea serviciului prestat de consultanți va fi suportată conform reglementărilor emise de ANRE.

În vederea pregătirii audierii, Comisia poate solicita părților, în scris, informații suplimentare sau completarea documentației depuse, în termen de cel mult 10 zile de la primirea cererii de soluționare a disputelor. Părțile au obligația depunerii acestora în termen de cel mult 5 zile de la data primirii solicitării. Înscrierile se depun în atâtea exemplare câte părți sunt și un exemplar pentru ANRE. Comisia comunică aceste documente părților.

În cazul în care partea invitată la conciliere nu dă curs solicitării de transmitere a documentelor sau transmite parțial documentele solicitate în termenul prevăzut anterior, Comisia va analiza și va soluționa disputa pe baza documentelor deținute.

Dacă partea care a solicitat soluționarea disputei nu depune documentele în termen, Comisia suspendă procedura, informând părțile în acest sens.

Dacă în termen de 30 de zile de la data suspendării partea în cauză nu depune documentele solicitate, Comisia respinge cererea de soluționare a disputei prin emiterea unei hotărâri, comunicată părților.

Convocarea părților în vederea audierii are loc cu cel puțin 5 zile înainte de termenul fixat.

Comunicarea convocării se realizează prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, dacă este posibil.

Comunicările se transmit la adresele indicate de părți în cerere sau la adresele aduse la cunoștința ANRE, pe parcursul derulării procedurii.

Audierea are loc, de regulă, la sediul ANRE, în termen de cel mult 20 de zile de la data înregistrării cererii. În situația în care se solicită informații suplimentare sau completarea documentației depuse inițial, audierea are loc în termen de cel mult 25 de zile de la data înregistrării cererii la ANRE.

Părțile vor participa la audiere prin reprezentanți legali sau prin persoane împuternicite. Persoanele care nu pot proba cu înscrisuri calitatea legală nu vor fi acceptate la audiere. Documentul care atestă calitatea de împuternicit va fi păstrat la dosarul cauzei.

Oricare dintre părți poate cere ca audierea să se facă în lipsa ei, pe baza cererii și a actelor depuse. Solicitarea se va face în scris, cu cel puțin două zile înainte de data stabilită pentru audiere.

În condițiile prevăzute anterior, lipsa uneia dintre părți de la dezbateri nu afectează derularea procedurii sau luarea unei hotărâri.

Dacă ambele părți, deși înștiințate, nu se prezintă la dezbateri și nici nu au solicitat soluționarea în lipsă, Comisia suspendă procedura de soluționare, printr-o încheiere de suspendare.

Prin excepție de la cele de mai sus, dacă părțile solicită în prealabil, cu cel puțin 3 zile, reprogramarea audierii, Comisia poate amâna o singură dată audierea, cu respectarea termenului prevăzut la art. 8 alin. (4) din Regulament.

Audierea reprogramată va avea loc în termen de maximum 5 zile de la data fixată inițial și va fi comunicată părților, în conformitate cu prevederile art. 12 din Regulament.

În cadrul audierii, părțile își exprimă punctele de vedere argumentate cu probe pertinente, concludente și utile cauzei. Expunerea părților va fi clară și concisă, cu argumente de drept și de fapt. După ce fiecare parte își prezintă poziția, membrii Comisiei pot pune întrebări pentru clarificarea aspectelor supuse soluționării.

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

În situația în care Comisia consideră necesar, poate stabili o nouă audiere, în termen de 10 zile de la prima audiere. Cu această ocazie, Comisia poate să solicite părților și alte documente relevante pentru soluționarea cererii, situație în care părțile au obligația de a transmite documentele în termen de 5 zile de la solicitare.

Ședințele Comisiei se consideră întrunite legal, respectiv cvorumul este îndeplinit dacă sunt prezenți cel puțin 3 dintre membrii săi, incluzând președintele Comisiei sau, în absența acestuia, înlocuitorul său de drept.

Comisia adoptă hotărârea, de regulă, cu majoritate simplă, majoritate care întrunește un număr de voturi egal cu minimum jumătate plus unu din numărul voturilor celor prezenți. În caz de egalitate de voturi, este decisiv votul președintelui sau, în cazul absenței acestuia, cel al înlocuitorului său.

Ședințele Comisiei sunt prezidate de președintele acesteia, iar în absența președintelui, de către înlocuitorului desemnat în acest sens prin decizia de numire a membrilor Comisiei.

Lucrările Comisiei sunt asigurate de un secretar desemnat prin decizia de numire a membrilor Comisiei, fără drept de vot.

După analizarea situației, în termen de 5 zile de la data ultimei audieri, Comisia se întrunește în ședință, în vederea deliberării și emiterii unei hotărâri cu caracter obligatoriu pentru părți.

Hotărârea Comisiei redactată de către secretarul acesteia se motivează în mod obligatoriu, iar motivarea trebuie să conțină următoarele:

**a) motivele de fapt, și anume:**

- (i)** precizarea fiecărei pretenții și motivații formulate de părțile aflate în dispută;
- (ii)** menționarea documentelor depuse de părți în vederea susținerii afirmațiilor acestora, cu toate elementele de identificare, precum și a celorlalte probe administrate;
- (iii)** motivele pentru care probele depuse au fost acceptate sau, dimpotrivă, nu au fost avute în vedere de către Comisie, întrucât nu erau relevante pentru soluționarea disputei;
- (iv)** prezentarea argumentelor și a raționamentelor care au determinat Comisia să pronunțe soluția în cauză;

**b) motivele de drept** - precizarea prevederilor legale pe care Comisia le-a avut în vedere și pe care se întemeiază soluția dată;

**c) precizarea căii de atac, respectiv sesizarea, printr-o cerere de chemare în judecată, a instanței de contencios administrativ competente pentru a hotărî cu privire la contestarea hotărârii, în condițiile legii contenciosului administrativ;**

**d) termenul de exercitare a căii de atac, care este de 30 de zile de la data confirmării de primire a hotărârii transmise prin poștă, fax sau e-mail;**

**e) instanța competentă** - secția de contencios administrativ și fiscal din cadrul Curții de Apel București.

Dacă un membru al Comisiei are un alt punct de vedere față de ceilalți membri ai Comisiei, acest lucru va fi menționat în procesul-verbal încheiat de Comisie ca urmare a ședinței prevăzute la art. 17 alin. (1) din Regulament, iar opinia separată și motivarea acesteia se anexează la hotărâre și se semnează de persoana care a formulat-o.

Hotărârea va fi semnată de președintele Comisiei și va fi redactată în atâtea exemplare originale câte părți sunt, plus încă unul pentru ANRE.

În termen de 5 zile calendaristice de la emitere, hotărârea se comunică părților implicate prin scrisoare cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail.

Părțile nu mai pot să se adreseze ulterior ANRE pentru soluționarea unei dispute având același obiect, o asemenea solicitare fiind inadmisibilă.

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

Pe toată durata desfășurării procedurii, dar nu mai târziu de data la care se emite hotărârea Comisiei cu privire la disputa respectivă, părțile pot soluționa disputa pe cale amiabilă.

Părțile sunt obligate să comunice ANRE înțelegerea la care au ajuns, în termen de două zile de la data la care disputa s-a soluționat, fără a se depăși termenul menționat mai sus. În acest caz, înțelegerea părților trebuie să fie redactată în scris și însoțită prin semnătură de fiecare parte aflată în disputa respectivă, cu dată certă.

În cazul în care părțile au soluționat disputa pe cale amiabilă și au încheiat o înțelegere conform alineatului precedent, acestea nu mai au dreptul să revină ulterior cu o nouă cerere la ANRE, având același obiect.

În vederea consultării, ordinul menționat în prezenta poate fi accesat pe pagina de internet a ANRE, la adresa [www.anre.ro](http://www.anre.ro).

### **3.6. Înregistrări**

- Anexa 1 – Cerere de soluționare a disputei
- Anexa 2 – Nota de conciliere pentru punctele divergente după parcurgerea etapei de conciliere.

### **3.7. Anexe**

- Anexa 1 – Cerere de soluționare a disputei
- Anexa 2 – Nota de conciliere pentru punctele divergente după parcurgerea etapei de conciliere.

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

**Anexa 1**

**CERERE**  
**de soluționare a disputei**

Subsemnatul/Subscrisa, ..... (nume/denumire) prin reprezentant legal ....., solicităm soluționarea disputei intervenite cu ocazia derulării contractului ....., cu persoana fizică/juridică ..... (nume/denumire; numele reprezentanților legali; domiciliu, sediu; număr de înmatriculare la registrul comerțului; telefon/fax) ....., prin reprezentant legal ....., având în vedere că s-a parcurs etapa concilierii, conform notei/procesului-verbal.

(Urmează expunerea, pe scurt, a obiectului disputei, cu datele aferente:

☐ indicarea contractului;

☐ indicarea clauzelor care fac obiectul disputei;

☐ indicarea temeiului juridic).

☐ Am luat cunoștință de faptul că decizia pe care o va emite Comisia pentru soluționarea disputelor pe piața angro și cu amănuntul are caracter obligatoriu și poate conține măsuri cu caracter coercitiv asupra subsemnatului/subscrisei.

☐ Sunt de acord cu soluționarea prezentei cereri de către Comisie.

☐ Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal de către ANRE.

Data .....

Semnătura .....

**PROCEDURĂ INTERNĂ**  
**PENTRU SOLUȚIONAREA DISPUTELOR PE PIAȚA ANGRO ȘI CU**  
**AMĂNUNTUL APĂRUTE ÎNTRE PARTICIPANȚII LA PIAȚA DE**  
**GAZE NATURALE**

---

**Anexa 2**

**Notă de conciliere**

pentru punctele divergente după parcurgerea etapei de conciliere .....,

| Nr. crt. | Formularea articolului aflat în divergență | Formularea solicitantului | Formularea celorlalte părți | Justificarea solicitantului | Justificarea celorlalte părți |
|----------|--------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 1.       |                                            |                           |                             |                             |                               |
| 2.       |                                            |                           |                             |                             |                               |
| 3.       |                                            |                           |                             |                             |                               |
|          |                                            |                           |                             |                             |                               |

Data .....

Semnătura .....